



**POLSKI
ŁAD**



OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz
budżetu Powiatu Głogowskiego

na realizację zadania pn.

Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie

ks. Rafał Zondran
Rafał Zondran
protoszcz. p.n.a. 011
p.w. Wniebowzięcia NMP
w Głogowie

.....
ZATWIERDZAM

Głogów, dnia 9 maja 2024r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia rzymsko - katolicka p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Głogowie,
Reprezentowane przez ks. Rafała Zendrana
Ul. Plac Kolegiacki 10
67-200 Głogów
Tel.: 722 322 122
e-mail: rzendran@gmail.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, na podstawie wytycznych zawartych w załączniku do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. – Szczegółowe zasady i tryb udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
4. Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez Oferenta, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
10. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert.
11. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zamawiający przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych. Nie przewiduje się ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie**”.
2. Zadanie inwestycyjne dotyczy wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie, Kolegiaty w Głogowie wpisanego do Rejestrze Zabytków: Kościół p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Głogowie Plac Kolegiacki 10. Przewidziane w ramach zadania roboty budowlane będą polegać na zabezpieczeniu posadzki wykładzinami dywanowymi oraz płyt OSB oraz wykonaniu pomiarów wraz z szablonem w celu wykonania właściwego przeszklenia, jest to konieczne ze względu na zmienne wymiary i nierównomierną strukturę ścian. Następnie należy przygotować i zamontować stalowa konstrukcja wsporcza pod elementy szklane. Po wykonaniu prac przygotowawczych należy wykonać montażu zamknięcia wejścia głównego. Zamontowane przeszklenia ze szkła bezpiecznego. Rozwiązanie to ma pozwolić na oglądanie wnętrza kościoła przez zwiedzających pomimo jego zamknięcia. Po wykonaniu montażu należy wykonać niezbędne prace budowlane (np. przemurowania, uzupełnienie fug i tynków). Na etapie montażu przeszklenia przeprowadzić w konstrukcji wsporczej przewody elektryczne do systemów monitoringi i zabezpieczeń.
3. W ramach przedmiotowego zadania należy wykonać zakres prac obejmujący w zakresie: zabezpieczeniu posadzki wykładzinami dywanowymi oraz płyt OSB oraz wykonaniu pomiarów wraz z szablonem w celu wykonania właściwego przeszklenia, jest to konieczne ze względu na zmienne wymiary i nierównomierną strukturę ścian. Następnie należy przygotować i zamontować stalowa konstrukcja wsporcza pod elementy szklane. Po wykonaniu prac przygotowawczych należy wykonać montażu zamknięcia wejścia głównego. Zamontowane przeszklenia ze szkła bezpiecznego. Rozwiązanie to ma pozwolić na oglądanie wnętrza kościoła przez zwiedzających pomimo jego zamknięcia. Po wykonaniu montażu należy wykonać niezbędne prace budowlane (np. przemurowania, uzupełnienie fug i tynków). Na etapie montażu przeszklenia przeprowadzić w konstrukcji wsporczej przewody elektryczne do systemów monitoringi i zabezpieczeń.
4. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** Kościół p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Kolegiata w Głogowie, Plac Kolegiacki 10; 67-200 Głogów (dz. nr 15/2, obręb Wyspa Katedralna, gmina Głogów). Obiekt wpisany jest Rejestrze Zabytków.
5. **Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z załączonym programem prac konserwatorskich.**
6. Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego listy materiałów (tj. rodzaj materiałów, producent, oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zweryfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych.

Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równoważne lub lepsze od wymaganego, leży po stronie Oferenta.

8. Szczegółowy zakres prac oraz przyjęte rozwiązania techniczne konieczne do uwzględnienia w ramach projektu zostały przedstawione w następujących dokumentach stanowiących załącznik do niniejszego postępowania zakupowego tj.:
 - a) Decyzja nr AB-7351-1-376/09 pozwolenie na budowę z dnia 25 listopada 2009 r. (skan w załączeniu do zapytania ofertowego).
 - b) Program prac konserwatorskich i restauratorskich.
 - c) Przedmiar prac (jest pomocniczy należy uwzględnić wszelkie niezbędne prace określone w programie prac konserwatorskich i ewentualnych uwagach i zaleceniach WKZ we Wrocławiu delegatura w Legnicy)

9. WAŻNE: Przewidziane do realizacji prace wymagają nadzoru oraz odbioru przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

IV. POSTANOWIENIA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego umowy dotacji z Powiatem Głogowskim na realizację przedmiotowego zadania.
2. **Wypłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch częściach i będzie oparta o zasady przyjęte w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z 23 listopada 2022 r.**
3. Oferent oświadcza, że zapoznał się dokumentami wymienionym w pkt 2. W zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Zgodnie z wymaganiami Regulaminu Naboru Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym, na czas poprzedzający wypłatę dofinansowania o jakim mowa w § 11 Szczegółowych zasad i trybu udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy koszty realizacji zadania będą wyższe niż dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Głogowskiego, zobowiązuje się pozostałe koszty pokryć w własnego budżetu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia co najmniej 24 miesięcy gwarancji na wykonane prace, licząc od daty odbioru końcowego. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 24 miesiące, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.

UWAGA: Wykonawca może udzielić gwarancji dłuższej niż 24 miesiące, jednak nie dłuższej niż 48 miesięcy. Długość okresu gwarancji stanowi kryterium oceny ofert opisane w pkt X ogłoszenia.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy.

Zakończenie: 15.12.2024

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tj.:
 - a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **co najmniej jednej roboty budowlanej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023r., poz. 682 t.j.) **polegającej na modernizacji budynku zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, o wartości nie mniejszej niż 350.000 zł brutto.**
 - b) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń**, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023r., poz. 682 t.j.) **i art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2023 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (Dz. U. z 2022, poz. 840 ze zm.. Aby warunek został uznany za pełniony należy dołączyć kopii zaświadczenia właściwej izby zawodowej.
 - c) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi i restauratorskimi określone przepisami ustawy **art. 37a ust 1 i 2 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**. Aby warunek został uznany za pełniony należy dołączyć kopii zaświadczenia właściwej izby zawodowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
 - a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do ogłoszenia;**
 - b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do ogłoszenia.**
3. UWAGA: Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające spełnienie ww. warunków, np. referencje, opinie, świadectwa, dokumenty itp., wydane przez uprawniony podmiot.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający odrzuci również ofertę w przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego oferent nie dostarczy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku odrzucenia oferty oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

VII. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:
 - a) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
UWAGA: Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów. **Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z w/w dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**
 - b) **Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej;**
 - c) **Dokumenty o których mowa w pkt V.2 ogłoszenia;**
 - d) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 3a do SWZ; **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców.**
 - e) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty niekompletne (tj. niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Zamawiający nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.
3. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.**
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - b) **W kwestiach formalnych – ks. Rafał Zendran – e-mail: rzendran@gmail.pl;**

c) **W kwestiach merytorycznych – ks. Rafał Zendran.**

I.e.XXIV.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

I.e.XXIV.3. **Zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: www.kolegiata.com.pl**

IX. TERMIN ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Ofertę cenową należy złożyć do dnia: 10 czerwca 2024r.do godz. 12:00.

2) **UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu, w tym godzina dostarczenia oferty (nie decyduje data nadania listu poleconego).**

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert w ramach przedmiotowego ogłoszenia.

4) **Ofertę wraz z załącznikami można złożyć:**

a) Osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Parafia rzymsko - katolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Głogowie, Ul. Plac Kolegiacki 10 67-200 Głogów

UWAGA: Ofertę składaną osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego należy opisać w następujący sposób:

Nazwa oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

ul., ... -

.....

„Oferta w postępowaniu na zadanie: „Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie”

Otworzyć w dniu

b) Drogą elektroniczną na adres: rzendran@gmail.pl

UWAGA: W przypadku składania oferty drogą elektroniczną oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym – e-dowód).

W tytule wiadomości należy zawrzeć informację: „OFERTA w postępowaniu na zadanie: „Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie”

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Tylko Oferty spełniające warunki formalne zostaną poddane ocenie punktowej wg niżej określonych kryteriów:

1. Kryterium „Cena” w zł – C

1.1.XXV.a) znaczenie kryterium – **80 %**;

1.1.XXV.b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L \text{ cena} = (C \text{ min} / C) \times 0,8 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b) b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;
- c) c) C - cena w ofercie ocenianej.

2. Kryterium „długość okresu gwarancji” – G

1) znaczenie kryterium – **20%**;

2) opis sposobu oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji”:

Długość okresu gwarancji	punktacja
24 miesiące	0
36 miesięcy	10
48 miesięcy	20

3) **Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji na nie może przekroczyć 48 miesięcy.**

4) Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

5) W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

6) **UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i nie przyzna punktów za to kryterium oceny ofert.**

7) Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

3. **Łączna liczba punktów** – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów

w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: **P = C + G**

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”;

G – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

4. UWAGA: W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet JAKI Zamawiający zamierzał przeznaczyć na zrealizowanie zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania objętego niniejszym ogłoszeniem lub prawo do podjęcia negocjacji ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy negocjacje z tym Oferentem nie przyniosą efektu, Zamawiający będzie rozpatrywał do ewentualnych negocjacji kolejne oferty znajdujące się na liście rankingowej.
5. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.https://kolegiata.com.pl/
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
8. Przed wystąpieniem na drogę sądową Zamawiający zobowiązuje się poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobom prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1.1.1.1. **UWAGA – Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi po uprzednim otrzymaniu przez Powiat Głogowski promesy inwestycyjnej, wynikającej z Regulaminu Naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu Rządowy Fundusz Odbudowy Zabytków, Nr Edycji oraz zawarciu umowy dotacji.**
- 1.1.1.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 1.1.1.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
- 1.1.1.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 1.1.1.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

1.1.1.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

1.1.1.7. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi dokument, że w okresie trwania Umowy posiada zawarte ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 350 000,00 zł.

XII.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia rzymsko – katolicka p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Głogowie reprezentowane przez ks. Rafała Zendrana , z siedzibą w: 67- 200 Głogów, ul. Plac kolegiacki 10, tel. 722 322 122, e - mail: rzendran@gmail.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z ks. Rafała Zendranem , z siedzibą w: 67- 200 Głogów, ul. Plac kolegiacki 10, tel. 7622 322 122, e - mail: rzendran@gmail.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - d. art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - e. Art. 6 pkt.1 lit.b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo:
- a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c. Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

WYKONAWCA* LUB

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany/reprezentowani przez:

.....
Numer KRS:

Numer REGON:

Numer NIP:

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

FORMULARZ OFERTY

12.a.1. W odpowiedzi na ogłoszenie postępowania zakupowego, którego przedmiotem jest: **Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Wartość netto.....

Słownie.....

Wartość brutto

Słownie

12.a.2. Oświadczam, że oferuję okres gwarancji wynoszący:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

24 miesiące;

36 miesięcy;

48 miesięcy;

12.a.3. Oświadczam, iż Zapoznałem/liśmy się z treścią ogłoszenia postępowania zakupowego oraz regulaminem Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Ład oraz Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z 23 listopada 2022 r., zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

12.a.4. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty, jako najkorzystniejszej oferty, zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część ogłoszenia oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

12.a.5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres **30 dni** licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

12.a.6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

12.a.7. Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SWZ.

..... dnia 2024 roku
miejsowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

UWAGA – W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym – e-dowód)

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

WYKONAWCA

.....
*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub
nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania,
jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**w ramach postępowania zakupowego w ramach dofinansowania z Rządowego Programu
Odbudowy Zabytków oraz budżetu Powiatu Głogowskiego
na realizację zadania pn.:
„Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie”.**

OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:

1. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.129 ze zm.);
 - 2) art. 5k rozporządzenia Rady Unii Europejskiej z dnia 8 kwietnia 2022 r. (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), tj. nie należę(ymy) do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w poniższych punktach:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA – W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym – e-dowód)

Załącznik nr 3 – wykaz robót

WYKONAWCA

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i

nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

w ramach postępowania zakupowego w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz budżetu Powiatu Głogowskiego

na realizację zadania pn.:

„Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie”.

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj prac/robót pozwalający na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w zapytaniu ofertowym)	Wartość prac/ robót (brutto)	Data i miejsce wykonania prac/robót (dd-mm-rr)	Podmiot, na rzecz którego Prace/roboty zostały wykonane	Dowody potwierdzające należyte wykonanie prac/robót
1	2	3	4	5

W załączeniu do wykazu przedkładam dowody potwierdzające spełnienie ww. warunku, np. referencje, poświadczenia, opinie itp. Wydane przez uprawniony podmiot.

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA – W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym – e-dowód)

Załącznik nr 4 – wykaz osób

WYKONAWCA

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

WYKAZ OSÓB

w ramach postępowania zakupowego w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz budżetu Powiatu Głogowskiego

na realizację zadania pn.:

„Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie”.

Lp	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych/ uprawnień/ doświadczenia (należy wskazać w latach lub miesiącach) /wykształcenia* niezbędnych do realizacji zamówienia	Zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4

W załączeniu do wykazu przedkładam kopię dyplomu ukończenia studiów w zakresie konserwacji o restauracji dzieł sztuki.

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UWAGA – W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym – e-dowód)

Załącznik nr 5 – projekt umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

1) Parafią rzymsko – katolicką p.w Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Głogowie z siedzibą przy ul. Plac kolegiacki 10; 67-200 Głogów, NIP:6931844619, REGON: 40075188 zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Proboszcza – **ks. Rafała Zendrana**

a,

2)zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty w ramach zadania pn.: „**Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie**” dofinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR RPOZ/2022/8302/Polski Ład.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na Remoncie ścian i sklepienia w prezbiterium Kolegiaty w Głogowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w dokumentacji tytułu zadania określonego we wniosku o dofinansowanie, tj.: „**Wykonanie zamknięcia wejścia głównego w Kolegiacie w Głogowie**”.
4. Zadanie będzie realizowane w ramach środków przyznanej dla Zamawiającego dotacji Uchwałą nr LIV/327/2024 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 4 marca 2024 r. w sprawie udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
5. Integralne części umowy stanowią także:
 - 2.a.a) Ogłoszenie postępowania zakupowego,
 - 2.a.b) Oferta Wykonawcy.

§2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy Wykonawca wykona w terminie do dnia

§3

PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy plac budowy w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. W dniu przekazania placu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) przedmiary robót
 - 2) program prac konserwatorskich i restauratorskich.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy także:

- 1) dokonywanie odbiorów robót budowlanych,
- 2) zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia w ustalonym terminie,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy,
- 4) współpracy z Wykonawcą przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) Wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem i ofertą. Zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2) Informować Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, a w przypadku niepoinformowania o tym fakcie odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
- 3) Informować Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych
w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
- 4) W ramach wynagrodzenia zapewnić: pokrycie kosztów ubezpieczenia budowy, urządzenie i likwidację zaplecza budowy łącznie z zapewnieniem zasilania na czas budowy w energię elektryczną i wodę, uporządkowanie placu budowy, roboty odtworzeniowe, wykopy kontrolne, wywóz gruntu wraz z opłatami za jego składowanie, pokrycie kosztów zagospodarowania odpadów, pokrycie kosztów wynikających z wypełnienia wszelkich warunków zawartych w uzgodnieniach będących w składzie projektów budowlanych i wykonawczych, obsługę geodezyjną.
- 5) Jeżeli na terenie objętym robotami budowlanymi znajduje się istniejące uzbrojenie podziemne, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do robót ziemnych powiadomić pisemnie z 7 – dniowym wyprzedzeniem właścicieli sieci. Prowadzenie prac ziemnych, w trakcie których występuje zbliżenie do istniejącego uzbrojenia, winno być wykonywane w uzgodnieniu i pod nadzorem właściciela sieci. Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego zgłoszenia zakończenia zadania – odbioru technicznego w zakresie miejsc kolizyjnych w formie protokołu odbioru lub notatki służbowej od poszczególnych właścicieli sieci. Wszelkie koszty związane z realizacją prac zgodnie z niniejszym punktem są po stronie Wykonawcy.
- 6) Przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
a w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.).
- 7) Na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat
na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu wykazu materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do wbudowania, celem zatwierdzenia tego wykazu przez Zamawiającego.
- 8) Wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

- 9) Zabezpieczyć pod względem BHP wszystkie miejsca wykonywania prac oraz składowania materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 10) Przedstawić Zamawiającemu wszystkie niezbędne atesty materiałów, atesty techniczne przed ich wbudowaniem.
 - 11) Do koordynowania prac, ochrony mienia, nadzoru BHP, utrzymania ogólnego porządku na placu budowy i terenie do niego przyległym.
2. Wykonawca ponosi aż do chwili odbioru końcowego odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na przekazanym terenie w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie prace podczas realizacji inwestycji nie zakłócają dostaw wody, energii elektrycznej, gazu, ciepła, odbioru ścieków oraz ciągłości usług teletechnicznych. Wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca.
 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał lustracji terenu będącego przedmiotem umowy i nie wnosi zastrzeżeń do zakresu prac.

§5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto, słownie: zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie to obejmuje zakres prac określony w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający oświadcza, że Powiat Głogowski uzyskał Wstępną Promesę dofinansowania inwestycji, o której mowa w §1 ust. 1 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Poza środkami uzyskanymi w ramach Wstępnej Promesy, Powiat Głogowski przekaze Zamawiającemu kwotę środków wkładu własnego, wskazanego przez Powiat we wniosku o dofinansowanie w wysokości 2% zakładanej planowanej wartości inwestycji.
4. Środki, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu zostały przyznane Zamawiającemu uchwałą nr LIV/327/2024 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 4 marca 2024 r. w sprawie udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy koszty realizacji zadania będą wyższe niż dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Głogowskiego, zobowiązuje się pozostałe koszty pokryć z własnego budżetu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w dwóch transzach po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag: pierwsza transza w wysokości 2% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §5 ust. 1, co

stanowi kwotę _____ zł (słownie: _____)
w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Druga transza w wysokości 98% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §5 ust. 1, co stanowi kwotę _____ zł (słownie: _____) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem otrzymania przez Powiat Głogowski dofinansowania do dotacji.

8. Zamawiający może przekroczyć 30-dniowy termin zapłaty, gdy nie otrzyma w tym terminie dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków NR RPOZ/2022/8302/Polski Ład. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu tego dofinansowania.

9. Jeżeli w ustalonym terminie, Wykonawca nie zgłosi robót stanowiących przedmiot umowy do odbioru, to Zamawiający w celu zapewnienia wykonania umowy – może zlecić dokończenie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.

§6

SPOSÓB ROZLICZENIA ROBÓT

1. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie zadania określonego w §1 umowy stanowi: protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego oraz operat kolaudacyjny o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Operatem kolaudacyjnym jest dokument, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych (dokumentacja powykonawcza), wynikami wykonanych badań, pomiarów w tym również badań UDT, przeprowadzonych prób, inwentaryzacja geodezyjna, dziennik budowy, dokumentację fotograficzną prowadzonych robót, oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane Ustawą Prawo budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych, a także wyniki badań.
3. Faktura z niniejszej umowy wystawiana będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca/Odbiorca:
Parafia rzymsko - katolicka pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Głogowie,
Ul. Plac Kolegiacki 10
67-200 Głogów
NIP:6931844619, REGON: 40075188
5. Miejscem zapłaty jest Bank Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy nr: jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i

usług oraz jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.

8. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§7

TEREN BUDOWY

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§8

NADZÓR INWESTORSKI

11.a.i.1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego:

- 1)

11.a.i.2. Osoba wskazana w ust. 1 działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.

11.a.i.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy.

§9

Wykonawca ustala kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie P

.....
.....

§10

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane na okres Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowego przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku niestwierdzenia przy odbiorze ostatecznym wad w dniu następnym po odbiorze końcowym.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
5. Niezależnie od uprawnień określonych w § 13 ust. 1 pkt. 1 lit. d), w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć usunięcie usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień gwarancyjnych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§11 ODBIÓR ROBÓT

1. Przedmiotem odbioru końcowego oraz odbiorów częściowych są roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonane zgodnie z dokumentacją przy zastosowaniu wymaganych przepisów.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Odbiory częściowe każdorazowo wykonawca zgłosi wpisem do dziennika budowy.
4. Po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie pisemnego wniosku o dokonanie odbioru robót, o których mowa w § 1 ust. 1 zostanie przeprowadzony końcowy odbiór robót.
5. Zamawiający na podstawie złożonego wniosku wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego. Rozpoczęcie odbioru robót nastąpi w terminie do 10 dni licząc od dnia otrzymania wniosku.
6. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru końcowego w terminie do 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
7. Na co najmniej 2 dni przed odbiorem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy z dokumentacją przetargową oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami, a w szczególności dziennik budowy, świadectwa, certyfikaty, świadectwa wykonania prób i sprawdzeń, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą i inne określone w przepisach.
8. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał wszelkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
9. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego obniżenia z tego tytułu wynagrodzenia.
10. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie dalszych 30 dni.

§12 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny do realizacji przedmiotu umowy,

- 3) dysponuje pracownikami niezbędnymi do prawidłowego wykonania umowy oraz posiada potencjał techniczny i ekonomiczny.

§13 KARY UMOWNE

9.a.i.1.

S

trony ustalają następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, gdy opóźnienie w wykonaniu robót uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % liczone od wartości robót niewykonanych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu robót umożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane tylko i wyłącznie brakiem dokumentów odbiorowych tj. dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane, Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów odbiorowych,
- d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- e) za brak zrealizowania poleceń wpisanych do dziennika budowy przez Nadzór Inwestorski lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizowaniu polecenia,
- f) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy,
- g) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- h) w przypadku nierozpoczęcia robót w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy lub stwierdzenia przez inspektora nadzoru nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót dłuższej jak 5 dni, naliczyć karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego,
- i) za nieprzestrzeganie zasad gospodarki odpadami zgodnie z ustawą 1 000,00 zł brutto za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
- j) za nieutrzymywanie terenów przyległych do placu budowy w należyтым porządku 500,00 zł brutto za każdy dzień.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
- b) w przypadku opóźnienia w przekazaniu terenu budowy 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia
 - 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sumowania kar.
 - 3. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa powyżej, to wynagrodzenie netto i określa je § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 - 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę.
 - 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1

§14

ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z poniższych powodów:
 - 1) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia uzasadnionych i adekwatnych przyczyn do zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie inwestycji;
 - 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 4) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - 5) zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - 6) wystąpienia odmowy lub wydłużenia terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - 7) wystąpienia przyczyn związanych z procedurami rozliczenia dofinansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy, w szczególności w sytuacjach niezależnych od wykonawcy np. z powodu niesprzyjających warunków pogodowych, gdyby dalsza realizacja prac mogła spowodować niekorzystne dla obiektu konsekwencje, w sytuacji przedłużających się procedur związanych z niezbędnymi pozwoleniami, w sytuacjach związanych z koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej wymagają dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy, innych sytuacji uzasadnionych protokołem konieczności.
3. Wydłużenie terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i będzie możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność wydłużenia tego terminu wynika z przyczyn obiektywnych oraz Zamawiający

uzyska zgodę na wydłużenie terminu realizacji inwestycji od Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.
5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 wymagają zgody obydwu stron umowy i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania prac z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 2) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wszczęcia postępowania układowego lub likwidacyjnego Wykonawcy.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających protokołem,
 - 2) przejęcia obiektu,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od umowy, w pełni zachowują moc jej postanowienia, co do prac zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, w tym do naliczania kar umownych na podstawie postanowień umowy.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z wykonania niniejszej umowy w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane będą mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozstrzygana będzie przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze przeznacza się dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca